ANUNȚ

A. Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, ISCIR, organizează la sediul din str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5, București concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale cu respectarea H.G. nr. 1336/2022 după cum urmează:

Nr. crt.	Detalii concurs	
1.	**Denumirea postului**	Expert
	Grad profesional	II
	Structura	**ISCIR**, Direcția Economic Administrativ - Serviciul Financiar Contabil, adresa: București, Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, Sector 5
	Nivelul postului	funcție de execuție
	Număr de posturi	1
	Studii	Superioare de lungă durată cu examen de diplomă/licență în domeniul economic
	Vechime în muncă	1 an
	Vechime în specialitatea studiilor	1 an
	Cunoștințe suplimentare	-
	Limbi străine cunoscute	-
	Cerințe specifice	-
	Bibliografie	Bibliografia pentru concurs este publicată ca anexă la prezentul anunț
	Tematică	Tematica pentru concurs este publicată ca anexă la prezentul anunț.
	Calendar de desfășurare a concursului	- Proba scrisă: 19.11.2026, ora 10.00, București, Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, etaj 1, sector 5; - Proba interviu: 24.11.2026, ora 10.00, București, Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, etaj 1, sector 5.

Dosarele de concurs se depun în perioada: 02.11.2026 până la data de 13.11.2026 inclusiv, în intervalul orar 09.00 - 12.00, la sediul din București, str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5.

B. Condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

- **a.** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la H.G. nr. 1336/2022 (formularul se regăsește pe site-ul ISCIR la secțiunea Carieră, în format editabil);
- **b.** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- **c.** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- **d.** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- **e.** copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- **f.** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- **g.** adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- **h.** curriculum vitae, model comun european, semnat si datat de către candidat.

La depunerea dosarului, candidații trebuie să prezinte documentele în original pentru certificarea acestora.
Conform art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022, în situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Atenție: Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum **maxim de 1 MB,** documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.
Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se pot trimite pe adresa de e-mail iscir@iscir.ro

REZULTATE ȘI CONTESTAȚII

Selecția dosarelor va avea loc în data de **16.11.2026** cu afișarea rezultatelor la sediu și pe pagina de internet a ISCIR în data de **16.11.2026**. Contestațiile pentru selecția dosarelor se vor depune la sediul din București, str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5, până la data de **17.11.2026, ora 12.00.**

Comunicarea **rezultatelor pentru proba scrisă și proba interviu** se realizează prin afișare la sediu și pe pagina de internet a ISCIR în termen de **o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

Contestațiile pentru proba scrisă și proba interviu se pot depune în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor probei scrise și probei interviu la sediul din București, str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5. **Rezultatele contestațiilor** se afișează la sediu și pe pagina de internet a ISCIR în termen de **o zi lucrătoare** de la soluționare.

Rezultatele finale se afișează la sediu și pe pagina de internet a ISCIR în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

ATENȚIE!

- Înscrierea se realizează pe post, structură și localitatea de desfășurare a activității, astfel cum acestea sunt prevăzute în prezentul anunț.

- Persoanele care doresc să candideze pe mai multe posturi, vor depune dosare de concurs complete pentru fiecare post pentru care se înscriu.

- Clasamentul final va fi efectuat pentru fiecare post, structură și localitate de desfășurare a activității, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații care au promovat probele de concurs pentru posturile pe care s-au înscris.

PUNCTAJE:

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție/minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

În situaţia în care nu s-a organizat proba scrisă, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător, cu respectarea termenelor.

Documentele din calendarul de desfășurare a concursului se vor afișa la sediul ISCIR şi pagina proprie de internet, www.iscir.ro, la secţiunea Carieră.

Relații suplimentare se pot obține la sediul ISCIR din Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5, București, e-mail: iscir@iscir.ro, tel. 0740 113 608.