



19.08.2026

COMUNICAT

privind desfășurarea examenelor în vederea atestării personalului tehnic de specialitate, precum și modul de tarificare a activităților specifice al acestora

Având în vedere intrarea în vigoare a prescripției tehnice PT CR 4-2025, începând cu data de **24.08.2026** atestarea personalului tehnic de specialitate precum și modul de tarificare a activităților specifice al acestora, se efectuează după cum urmează:

1. Solicitantul depune/transmite cererea și documentele prevăzute la art. 22 alin.(1) din prescripția tehnică PT CR 4-2025, la Registratura ISCIR;

- a. Modelul cererii este postat pe site-ul www.iscir.ro fiind disponibil și la sediul ISCIR;
- b. Documentele se depun personal sau se transmit prin poștă/curier la Registratura ISCIR;
- c. Documentele prevăzute la art. 22 alin. (1) din prescripția tehnică PT CR 4-2025, lit. a) și c) trebuie datate și semnate, respectiv cele de la lit. b), d), e) și f) trebuie să aibă mențiunea “conform cu originalul” și să fie semnate;
- d. Toate documentele trebuie redactate/traduse în limba română;
- e. Adeverința de participare la programul de instruire trebuie să fie în termen de valabilitate (12 luni de la data finalizării programului);
- f. Documentul care dovedește vechimea în specialitate este adeverința conform modelului postat pe site-ul www.iscir.ro. Adeverința trebuie să precizeze vechimea în specialitate, tipul activității desfășurate și categoriile de instalații/echipamente la care au fost efectuate activitățile, în concordanță cu categoria de personal tehnic de specialitate pentru care se solicită atestarea.

2. ISCIR analizează respectarea cerințelor conform prevederilor din prescripția tehnică PT CR 4-2025 și planifică solicitanții în vederea examinării;

- a. Planificările se postează pe site-ul www.iscir.ro cu cel puțin o săptămână înainte de data examinării.
- b. Tematicile pentru examen sunt publicate pe site-ul www.iscir.ro.

3. Persoanele planificate în vederea examinării pentru atestarea ca „personal tehnic de specialitate” pot participa la examinare numai cu condiția achitării contravalorii tarifelor de „examinarea dosarului cursantului” și „examen de atestare” sau de „reexaminare” (conform prevederilor anexei 3, poz. A.2 și poz. A.3, respectiv poz. A.4 din PT CR 1-2018);

- a. Achitarea tarifelor de examinare dosar cursant și examen atestare se face pe baza facturii proforma, al cărei model este publicat pe site-ul ISCIR. Factura proforma se completează de către solicitant;
- b. Plata facturii proforma se face numai prin transfer bancar în intervalul de timp cuprins între data postării pe site-ul ISCIR a „Listei persoanelor planificate pentru examinare” și penultima zi dinainte de data examenului;
- c. Eliberarea facturii fiscale se face de la casieria ISCIR. Datorită numărului mare de candidați în vederea respectării celor menționate la pct.3, lit. d, se recomandă prezența la ISCIR cu cel puțin o oră înainte de ora stabilită în planificare pentru începerea examenului. Factura fiscală se transmite în SPV;





- d. Accesul candidatului în sala de examen se face cu maxim 5 minute înainte de ora stabilită în planificare pentru începerea examenului, în baza facturii fiscale și a cărții de identitate.
 - e. Subiectele se stabilesc pe baza tematicii pentru examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților;
 - f. Durata sesiunii de examinare este de: 1 (una) oră;
 - g. După distribuirea subiectelor este interzis accesul în sala de examen al candidaților sau al oricărei persoane, în afara persoanelor implicate în procesul de examinare/supraveghere;
 - h. Candidaților nu le este permisă folosirea niciunei surse de consultare, care poate fi utilizată la rezolvarea subiectelor, a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță;
 - i. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din examen;
 - j. Candidatul are obligația de a preda lucrarea scrisă la expirarea timpului alocat;
 - k. Examenul constă dintr-o probă scrisă, pe baza unui chestionar cu minim 30 de întrebări;
 - l. Condiția de promovare a examenului este obținerea unui procent de 70% răspunsuri corecte;
 - m. Notarea candidaților se face cu note de la 1 la 10, în funcție de numărul răspunsurilor corecte;
 - n. Inspectorul de specialitate care efectuează examinarea verifică lucrarea scrisă și înscrie numărul de puncte/nota obținută și evidențiază calificativul;
4. După examinare se întocmește un proces verbal, care conține rezultatele obținute de candidați, proces verbal pe care fiecare candidat este obligat să îl semneze.
- a. Candidații care participă la examenele de atestare ca personal tehnic de specialitate și care nu obțin minim nota 7 (șapte) sunt declarați "respins", conform reglementărilor legale în vigoare;
 - b. Candidații declarați "admis" menționează în procesul verbal opțiunea privind IT ISCIR de unde doresc să ridice atestatul;
 - c. Pentru candidații declarați "admis" se întocmește factura proforma corespunzătoare tarifului pentru "eliberare atestat" și se înmânează candidatului, plata acesteia efectuându-se prin transfer bancar în termen de 10 zile de la primire;
 - d. După identificarea sumelor în extrasul de cont al ISCIR, se eliberează factura fiscală și se transmite în SPV.
5. Persoanele care nu promovează examenul în vederea obținerii atestatului de personal tehnic de specialitate sau nu se prezintă la examen pot solicita în scris, o singură dată, reexaminarea în termen de 30 de zile de la data examinării cu condiția respectării prevederilor prescripției tehnice PT CR 4-2025 privind valabilitatea adeverinței emisă de persoana juridică avizată, în caz contrar dosarul candidatului fiind clasat și arhivat.
- a. Persoanele care au fost programate consecutiv la două examinări și sunt declarate "respins" și/sau "absent" pot relua procesul de atestare cu respectarea pct. 1, după cel puțin 90 de zile de la data ultimei sesiuni de examinare.
 - b. În situația persoanelor declarate "respins" solicitarea de reexaminare trebuie să fie însoțită de documentul care să dovedească achitarea contravalorii tarifului de examen atestare.





INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



- c. În situația persoanelor declarate “absent” solicitarea de reexaminare trebuie să fie însoțită de documentul care să dovedească achitarea contravalorii tarifului de examinare dosar cursant și examen atestare.
6. Pentru candidații declarați “admis” atestatele se transmit către inspecția teritorială înscrisă în procesul verbal de examinare.
7. Eliberarea atestatelor se efectuează în baza documentelor care confirmă achitarea contravalorii facturii emise.

Inspector de Stat Șef

Sorin-Marian Roman



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 411 .97 .60; 411 .97.61
Fax: (+4021) 410. 00. 19
Web: www.iscir.ro
Email: iscir@iscir.ro

Cod fiscal: 9 7 3 1 3 3 0
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXXX
(facturare a veniturilor)
Operator de date cu caracter personal nr. 17290
1/1