



INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,  
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



**ORDIN NR. 82**

Având în vedere Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;  
În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), cu modificările și completările ulterioare;  
În conformitate cu Ordinul nr. 3361/29.11.2024 completat cu Ordinul nr. 3380/04.12.2024 emis de către Ministrul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, Inspectorul de Stat Șef al ISCIR emite următorul

**ORDIN**

**Art. 1.** Începând cu data emiterii prezentului ordin, se aprobă „Codul de conduită” a personalului din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat.

**Art. 2.** Codul de conduită este anexă la prezentul ordin și face parte integrantă din acesta.

**Art. 3.** Șefii structurilor ISCIR vor aduce la cunoștința subalternilor acest cod de conduită în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea prezentului ordin.

**Art. 4.** Toți salariații din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 5.** Compartimentul Resurse Umane va comunica tuturor structurilor prevederile prezentului ordin.

INSPECTOR DE STAT ȘEF  
Sorin-Marian Roman

Data: 13.05.2026



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5  
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
Telefon: (+4021) 411 .97 .60; 411 .97.61  
Fax: (+4021) 410. 00. 19  
Web: [www.iscir.ro](http://www.iscir.ro)  
Email: [iscir@iscir.ro](mailto:iscir@iscir.ro)

Cod fiscal: 9 7 3 1 3 3 0  
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5  
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXXX  
(facturare a veniturilor)  
Operator de date cu caracter personal nr. 17290  
1/1



## **CODUL DE CONDUITĂ**

al personalului contractual din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul  
Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat

### **CAP. I DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**

#### **1.1. Domeniul de aplicare**

(1) Codul de conduită reglementează normele de etică și conduită profesională a personalului contractual din cadrul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Scopul prezentului cod îl constituie asigurarea conduitei etice a angajaților ISCIR, prin formarea și promovarea unei culturi profesionale adecvate, prin educarea personalului în spiritual calității serviciilor, eliminarea tentației de a obține foloase necuvenite și realizarea pe această cale a echilibrului între drepturile cetățenilor, interesele ISCIR, drepturile și obligațiile angajaților instituției.

#### **1.2. Obiective**

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul ISCIR, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului ISCIR și al personalului contractual din cadrul acesteia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din cadrul ISCIR.

#### **1.3. Principii generale**

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 368 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;



- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

## CAP. II NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL ISCIR

### 2.1. Termeni și expresii

În înțelesul prezentului cod de etică, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **personal contractual/angajat contractual** - este persoana numită într-o funcție în cadrul ISCIR în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **funcție contractuală** - ansamblul de responsabilități și atribuții pe care le are acea persoană încadrată prin contract individual de muncă sau contract de management într-o autoritate/instituție publică, funcție care presupune realizarea activităților legale ale autorității/instituției, fără a exercita prerogative de putere publică, iar pentru funcțiile de sprijin (cabinete ale demnitarilor) cuprinzând activități direct conexe atribuțiilor legale ale celor pe care îi sprijină. Atribuțiile specifice se stabilesc prin fișa postului.
- c) **consilier de etică** - funcționar public desemnat prin act administrativ, pe o perioadă de 3 ani, de Inspectorul de Stat Șef, responsabil de consiliere etică și monitorizarea respectării principiilor și normelor de conduită din instituție;
- d) **avertizorul în interes public** - este persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
- e) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către angajatul ISCIR a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de



Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

f) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajatul ISCIR prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

g) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual din cadrul ISCIR contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

h) **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții;

publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

i) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă, denumită în continuare persoană vizată; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

j) **etică** - set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup. Etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;

k) **integritate** - corectitudine și incoruptibilitate;

l) **comisie de disciplină** - orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice sau instituțiilor publice;

m) **hărțuire** - orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv și care se sancționează contravențional, în condițiile legii, conform prevederilor art. 2 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) **discriminare** - orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitatea, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitatea, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.



## **2.2. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Angajații din cadrul ISCIR au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției deținute, angajații din cadrul ISCIR au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

## **2.3. Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Angajații ISCIR au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajații din cadrul ISCIR, trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute, atunci când este cazul.

## **2.4. Loialitatea față de ISCIR**

(1) Angajații din cadrul ISCIR au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajații ISCIR trebuie să exercite funcția cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

(3) În exercitarea funcției, angajații din cadrul ISCIR trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Angajaților din cadrul ISCIR le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea ISCIR în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care ISCIR își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.



(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de muncă, dacă există dispoziții din legi speciale.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților ISCIR de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul angajaților ISCIR de a face sesizări în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

## **2.5. Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații ISCIR au obligația de a respecta demnitatea postului ocupat, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații ISCIR au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, angajații ISCIR trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(4) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, angajații din cadrul ISCIR au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

## **2.6. Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.

(2) Angajații ISCIR desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul ISCIR.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații ISCIR pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(4) Angajații ISCIR pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii, fără însă a utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public.

(5) Angajații ISCIR își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

## **2.7. Activitatea politică**

(1) Angajații ISCIR pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Personalul din cadrul ISCIR are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor de muncă ce îi revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație careia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.



- (3) În exercitarea atribuțiilor de muncă, personalului din cadrul ISCIR îi este interzis:
- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitateacandidaților independenți;
  - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
  - c) să afișeze, în cadrul ISCIR, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
  - d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
  - e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

## **2.8. Folosirea imaginii proprii**

În considerarea exercitării atribuțiilor de muncă, angajaților din cadrul ISCIR le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **2.9. Conduita în relațiile cu cetățenii și personalul din cadrul ISCIR**

(1) În relațiile cu angajații din cadrul instituției, precum și cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează instituției, angajații ISCIR sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Angajații ISCIR au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane;
- c) orice formă de hărțuire, intimidare sau comportament degradant.

(3) Angajații ISCIR trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Angajații ISCIR trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor de muncă, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Personalul din cadrul ISCIR are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia aceștia au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

(7) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, angajații ISCIR au obligația:



- a) să manifeste respect și imparțialitate în relația cu colegii, superiorii, subordonații și cetățenii;
- b) să sesizeze, în cel mai scurt timp, orice comportament de hărțuire de care iau cunoștință, utilizând canalele instituționale stabilite.

#### **2.10. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Angajații care reprezintă ISCIR în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, personalul ISCIR este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### **2.11. Interdicția de acceptare a cadourilor, serviciilor, darurilor și avantajelor**

Angajații din cadrul ISCIR nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **2.12. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

- (1) În procesul de luare a deciziilor, personalul din cadrul ISCIR are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajaților ISCIR le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituție, de către alți angajați ai instituției, precum și îndeplinirea atribuțiilor de muncă în mod privilegiat.

#### **2.13. Obiectivitatea în evaluare**

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere din ISCIR, conducătorii structurilor au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Personalul de conducere din cadrul ISCIR are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, încadrări sau eliberări din post ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Conducerea ISCIR are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.



#### **2.14. Folosirea abuzivă a atribuțiilor postului ocupat**

- (1) Angajații ISCIR au obligația de a nu folosi atribuțiile postului ocupat în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajații ISCIR nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajații ISCIR au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.
- (4) Personalul din cadrul ISCIR are obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **2.15. Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii**

- 1) Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați se aplică tuturor angajaților din cadrul ISCIR, conform Legii nr. 202 din 2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) ISCIR își asumă angajamentul să asigure mediul organizațional pentru a sprijini egalitatea de gen prin:
  - a) asigurarea de oportunități profesionale egale pentru angajații ISCIR prin adoptarea unor măsuri adecvate pentru prevenirea inegalităților;
  - b) promovarea respectului reciproc și crearea unui mediul de lucru plăcut, în care angajații să fie capabili să se exprime și să se dezvolte în mod liber;
  - c) valorizarea diversității și incluziunii ca factori importanți în consolidarea sentimentului de apartenență la comunitatea ISCIR, dar și ca surse benefice pentru dezvoltarea individuală și organizațională;
  - d) îmbunătățirea produselor și proceselor de cercetare și inovare prin adoptarea dimensiunii de gen atât în formarea grupurilor de lucru, dar și prin conștientizarea și dezvoltarea unui set de valori cuprinzător, orientat spre nevoile ambelor genuri.

#### **2.16. Utilizarea resurselor publice**

- (1) Angajații ISCIR sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a ISCIR, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul din cadrul ISCIR are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente postului ocupat.
- (3) Angajații ISCIR trebuie să propună și să atribuie, potrivit atribuțiilor ce le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Angajaților ISCIR care desfășoară alte activități, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

#### **2.17. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**



(1) Orice angajat ISCIR poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a ISCIR, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a ISCIR.

(3) Angajaților ISCIR le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

(5) Aceleași principii se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau ISCIR.

### **CAP. III COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL ISCIR**

#### **3.1. Consilierul de etică**

(1) În vederea implementării eficiente a prezentului cod, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita angajaților ISCIR în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, Inspectorul de Stat Șef desemnează un angajat, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Consilierul de etică este desemnat pentru o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului instituției.

(3) Consilierul de etică nu se subordonează ierarhic niciunei persoane și nu primește instrucțiuni de la nimeni.

#### **3.2. Rolul și atribuțiile consilierului de etică**

(1) Atribuțiile consilierului de etică sunt cele stabilite în fișa postului, pe care le îndeplinește cu respectarea principiilor de confidențialitate, profesionalism și deschidere spre situațiile prezentate și spre a găsi cele mai adecvate modalități de intervenție.

(2) Consilierul de etică joacă un rol activ în prevenirea încălcării principiilor și normelor de conduită și informarea asupra riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea personalului contractual și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită.

(3) Atribuțiile consilierului de etică sunt:

- a) consiliere etică, pe bază de cerere sau la inițiativa sa, cu respectarea principiului confidențialității;



- b) să elaboreze analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile din activitatea angajaților ISCIR și care ar putea cauza încălcarea principiilor și normelor de conduită;
  - c) să propună măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și vulnerabilităților identificate în urma analizei efectuate;
  - d) să organizeze sesiuni de informare și instruire a angajaților ISCIR cu privire la principiile și normele de conduită în vigoare, cadrul legislativ de referință, precum și modificările acestuia; instruirea și informarea se vor realiza pe baza unui program tematic anual;
  - e) să semnaleze practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților ISCIR;
  - f) să analizeze sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
  - g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
- (4) Consilierul de etică întocmește raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul din cadrul ISCIR și îl transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. (art. 560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

### **3.3. Avertizarea privind fapte de încălcare a legii**

- (1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii către personalul contractual din ISCIR, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:
- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
  - b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene;
  - c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
  - d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
  - e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
  - f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
  - g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
  - h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
  - i) incompetența sau neglijența în serviciu;
  - j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
  - k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;



l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat ISCIR;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform principiului bunei-credințe, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) Inspectorului de Stat Șef, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul instituției;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților.

### **3.4. Protecția avertizorilor de interes public**

(1) Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, după cum urmează:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.



### **3.5. Sesizarea**

- (1) Sesizarea penală nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul ISCIR;
- (2) Angajații din cadrul ISCIR, nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

## **CAP. IV ASIGURAREA INTEGRITĂȚII ȘI TRANSPARENȚEI LA NIVELUL ISCIR**

### **4.1. Conflictul de interese**

Angajații ISCIR au următoarele obligații atunci când se află în situație de conflict de interese:

- a) să se abțină de la orice act, decizie sau acțiune care se poate materializa într-un conflict de interese;
- b) să se retragă din poziția în care se află și să refuze să realizeze orice act, decizie sau acțiune care se poate materializa într-un conflict de interese;
- c) să anunțe în scris superiorul ierarhic cu privire la:
  - existența situației de conflict de interese;
  - particularitățile acestuia (interesele aflate în conflict, de o manieră concretă care să permită luarea unor măsuri de prevenire ulterioare);
  - abținerea și retragerea temporară (până la dispariția situației de conflict), din poziția în care se află și care îl pune în situația de conflict de interese.

### **4.2. Activitățile de prevenire a conflictului de interese**

Responsabilul pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese este și persoana responsabilă cu activitatea de prevenire și monitorizare a conflictelor de interese din cadrul ISCIR și va avea următoarele atribuții:

- a) va institui și va menține un registru privind conflictele de interese, în care se vor consemna:
  - declarațiile de abținere formulate de personalul instituției, în vederea evitării unor conflicte de interese;
  - situațiile în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația unui potențial conflict de interese;
  - sesizările primite de ISCIR de la terțe persoane cu privire la existența unui potențial conflict de interese;
  - deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;
  - măsurile administrative luate de autoritate cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de ANI, referitor la constatarea conflictului de interese, a rămas definitiv;
  - măsurile administrative dispuse de autoritatea publică atunci când instanța a dispus, la solicitarea ANI, anularea tuturor actelor emise cu încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.
  - măsurile administrative adoptate de autoritatea publică pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind regimul juridic al conflictelor de interese;



- situațiile de sesizare a parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane de către angajații instituției;
  - soluțiile dispuse în situațiile de sesizare a parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de folosirea funcției pentru favorizarea unor persoane;
  - avertismentele de integritate formulate cu privire la situații de conflict de interese.
- b) va întocmi raportul anual privind conflictele de interese la nivelul instituției.

## **CAP. V DISPOZIȚII FINALE**

### **5.1. Răspunderea**

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage, după sine, răspunderea disciplinară a angajaților ISCIR, în condițiile legii.
- (2) Comisia de disciplină din cadrul ISCIR, are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Angajații ISCIR, răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
- (5) Codul de etică și integritate pentru personalul din cadrul ISCIR este adus la cunoștința fiecărui angajat, de către consilierul de etică.
- (6) Angajații ISCIR sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor/atribuțiilor de serviciu sau însărcinărilor încredințate de către șeful ierarhic, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.
- (7) La numirea/încadrarea unei persoane într-o funcție/post ce face obiectul reglementării prezentului cod de conduită, structura de Resurse Umane trebuie să aducă la cunoștință prevederile acestuia.

### **5.2. Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod de Conduită va intra în vigoare în termen de 15 zile de la aducerea la cunoștința angajaților ISCIR .

Întocmit,  
Consilier de etică  
Simona-Gabriela Bădescu