



INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE PAZĂ, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL ACCES SEDIUL ISCIR DIN
BUCUREȘTI, STR. SF. ELEFTERIE, NR. 47-49; SERVICII DE MENTENANȚĂ
SISTEME DE MONITORIZARE, SUPRAVEGHERE VIDEO, CONTROL ACCES; SERVICII
DE MONITORIZARE ȘI INTERVENȚII OBIECTIVE (ISCIR SEDIUL CENTRAL ȘI IT
ISCIR BUCUREȘTI)**

Cod CPV: 79711000-1, 79713000-5, 50610000-4

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază, supraveghere, monitorizare și intervenție precum și servicii de mentenanță a sistemelor de control acces, detecție a intruziunilor și supraveghere video pentru obiectivul aparținând ISCIR situat în strada Elefterie nr.47-49, sector 5, București.

Cerințele din caietul de sarcini reprezintă condițiile minime obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico - economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii pază conform prevederilor *Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor* și a H.G. nr. 301/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de specificul activităților desfășurate în cadrul instituției, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția, controlul accesului, supravegherea prin mijloace video și monitorizarea prin mijloace electronice în scopul asigurării ordinii și liniștii în incinta instituției, siguranța personalului angajat în timpul desfășurării activității de lucru precum și integritatea bunurilor ce aparțin instituției.



Str. Sf. Elefterie nr. 47-49, sector 5
Cod 050524, BUCUREȘTI - ROMÂNIA
Telefon: (+4021) 411 .97 .60; 411 .97.61
Fax: (+4021) 410. 00. 19
Web: www.iscir.ro
Email: iscir@iscir.ro

Cod fiscal: 9 7 3 1 3 3 0
Banca : Trezoreria Operativă Sector 5
Cont IBAN: RO34TREZ70520F330800XXXX
(facturare a veniturilor)
Operator de date cu caracter personal nr. 17290
1/13



2. DESCRIEREA OBIECTIVULUI ȘI LOCURILOR ASIGURATE

Obiectivul este compus din:

- Zona de birouri situată la etajul 1 al clădirii din strada Elefterie nr. 47-49, sector 5, București, cu două uși de acces, una situată la intrarea principală din strada Dr. Panait Iatropol și una la intrarea secundară a imobilului, din spatele clădirii cu acces în curtea interioară ce are ieșire în strada Dr. Louis Pasteur;
- Zona de birouri aparținând IT ISCIR București situată la parterul clădirii din str. Sfântul Elefterie nr.47-49, sector 5, București, cu ușa de acces în str. Dr. Panait Iatropol;
- Zona de arhivă situată la parterul clădirii din strada Elefterie nr. 47-49, sector 5, București, cu ușa de acces în curtea interioară ce are ieșire în strada dr. Louis Pasteur.

Obiectivul este dotat cu sistem de supraveghere video, sistem de control acces și sistem de monitorizare și alarmare la efracție.

3. SERVICIUL DE PAZĂ

Paza va fi asigurata printr-o societate specializată autorizată conform:

- Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice și de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată.

Prestatorul trebuie să prezinte licența de funcționare specifică activității de pază și intervenție cat si pentru servicii tehnice, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române.

Activitatea trebuie gestionată pentru fiecare obiectiv în parte de către un "Șef de obiectiv" care are misiunea de a recruta și instrui personalul de pază, de a ține legătura permanent cu organele de control, de a asigura echipamentele și dotările necesare etc. și nu în ultimul rând are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții beneficiarului. În acest sens:

Cerințe post Șef de obiectiv: Avand in vedere specificul de activitate al ISCIR si necesitatea permanenta de asiguare a unui climat sigur atat din punct de vedere al securitatii, este strict obligatoriu ca Prestatorul sa aiba in structura dispozitivului de securitate un Sef de Obiectiv cu urmatoarele competente/calificari:

- Certificat de competente profesionale (Sef Obiectiv) pentru dovada experienței profesionale/vechimii și alte documente relevante privind calificarea corespunzătoare





INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



(așa cum este specificat la art. 35-38 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare):

Seful de obiectiv este o poziție cheie în structura dispozitivului de securitate. De această funcție depinde buna desfășurare a activității.

Prestatorul va avea obligația să dețină, la încheierea acordului cadru de achiziție publică cu ISCIR, poliță de asigurare pentru servicii de pază prin monitorizare și intervenție și servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare de minim 1.000.000 euro.

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele certificate de calitate: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001, ISO SA 8000, BS 7499, ISO 7984-3.

- Certificatul ISO 9001:2015, privind Sistemul de Management al Calității;
- Certificatul ISO 14001:2015, privind Sistemul de Management de Mediu;
- Certificat ISO 45001:2018 privind Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale;
- Certificatul ISO 27001:2006, privind Sistemul de Management al Informației;
- Certificatul SA 8000:2008, privind Sistemul de Management al Responsabilității Sociale;
- Certificatul BS 7499:2013 privind Sistemul de Management a Serviciilor de Paza;
- Certificatul ISO 7984-3 Cod de buna practică pentru servicii de patrulare mobile

Prin serviciul de pază se asigură:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) furnizarea către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- f) acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- g) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului;
- h) elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice;
- i) sesizarea organelor de poliție în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.





4. DESCRIEREA POSTURILOR ÎN CARE SE VA ASIGURA PAZA, CONTROLUL ACCESULUI ȘI SUPRAVEGHEREA ÎN SISTEM VIDEO

Prestatorul va asigura :

- un post de pază fix la intrarea principală în sediul ISCIR Central, în holul principal situat la etajul 1 cu misiunea de filtru acces pe timp de zi, pază, supraveghere și monitorizare permanentă a activității din interiorul și exteriorul clădirii;
- un post de pază fix la intrarea de la parterul clădirii, în zona aferentă IT ISCIR București, cu misiunea de filtru acces pe timp de zi, pază, supraveghere și monitorizare permanentă a activității din interiorul clădirii.

Activitatea se va desfășura, pe timpul zilei, după următorul program:

- De luni până joi între orele 07.30 - 17.30, 10 ore pe zi (cu excepția sărbătorilor legale);
- Vineri între orele 07.30 - 15.30, 8 ore pe zi (cu excepția sărbătorilor legale).

La cererea beneficiarului se va asigura accesul și după ora 17.30, în zilele de weekend sau în zilele de sărbători legale, după caz.

Pe timpul serviciului, agenții de pază vor supraveghea activitatea din interiorul și exteriorul obiectivului precum și a zonei ce aparține ISCIR situată la parterul clădirii cu intrare din strada dr. Panait Iatropol.

5. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII:

- Prestatorul trebuie să dețină **licență de funcționare**, conform *Legii nr.333/2003* pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate;
- Prestatorul trebuie să dețină **dispecerat propriu** care să îi permită monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesită astfel de intervenții;
- Prestatorul trebuie să facă dovada respectării prevederilor legale privind **angajarea** (cu contracte individuale de muncă), pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală.
- Prestatorul trebuie să facă **dovada calificării și atestării agenților de securitate** conform prevederilor legale.
- Prestatorul trebuie să respecte Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)





INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



- Prestatorul trebuie să asigure **dotarea minimă a personalului** de la posturile de pază cu:
 - uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază al firmei;
 - bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant - lacrimogene de capacitate mică;
 - mijloace de comunicație radio/telefonie mobilă care să asigure legătura între agentul de pază și dispecerat.
- Prestatorul trebuie să demonstreze că deține experiență similară, în acest sens se vor prezenta contracte sau recomandări din partea beneficiarilor de astfel de servicii - minim 2 cu valoare cel puțin egala cu cea a ofertei.
- Ofertantul trebuie să includă în oferta sa toate documentele care demonstrează conformitatea cu cerințele de mai sus.

6. CONDIȚIILE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PERSONALUL DE PAZĂ

- să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- să fie atestat profesional și să dețină atestate obținute în urma unor cursuri de calificare în conformitate cu *Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor*, atestate care se vor prezenta în copie conformă cu originalul;
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției; în acest sens se va prezenta fișa de aptitudini de la medicul specialist în medicina muncii a agenților desemnați pentru acest obiectiv, din care să rezulte că respectivul agent nu suferă de afecțiuni psihice, neurologice, că nu este o persoană cu vreun handicap fizic și că este apt pentru desfășurarea serviciului.
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; în acest sens se vor prezenta *Declarații pe propria răspundere* a fiecărui agent că nu are antecedente penale, însușite de angajator sub semnătură;
- să aibă o ținută decentă și un comportament civilizată în exercitarea profesiei;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice precum și a substanțelor psihotropice;
- să poarte în timpul serviciului uniforma și însemnele distinctive, inclusiv ecusonul de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat;
- să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- să fie angajat cu contract de muncă individual.





7. DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR ÎN TIMPUL SERVICIULUI A PERSONALUL DE PAZĂ:

- asigură paza și integritatea obiectivului, bunurile și valorile nominalizate în Planul de pază;
- asigură supravegherea și controlul accesului persoanelor în sediul instituției;
- permite accesul în instituție a angajaților și a altor persoane străine, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- verifică identitatea persoanelor străine de instituție și ține un registru în care consemnează ora de intrare, ora de ieșire și destinația acestora, denumit registrul de poartă;
- însoțește persoanele străine în incinta instituției și le conduce la destinația solicitată (registratură, direcție/ serviciu) până la preluarea acestora de către angajații instituției;
- interzice pătrunderea în instituție a persoanelor cu un comportament neadecvat ori în stare de ebrietate;
- asigură paza și protecția zonei de acces prevenind sustragerile de bunuri materiale și valori din instituție;
- supraveghează și monitorizează evenimentele din exteriorul clădirii prin mijloacele video din dotarea instituției;
- sesizează organele abilitate prin lege în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul instituției și își dă concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție, în funcție de situație;
- supraveghează instalațiile de securitate (semnalizare și avertizare a începutului de incendiu, antiefracție, video);
- raportează de îndată șefului său ierarhic și conducerii instituției despre producerea oricărui eveniment/ orice neregulă constatată în timpul executării serviciului;
- răspunde de toate problemele apărute în timpul serviciului și ia măsuri de remediere;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă sau rețele electrice, și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- păstrează confidențialitatea asupra informațiilor pe care le deține despre activitatea instituției, precum și aspectelor reglementate prin Planul de pază;
- la terminarea programului de lucru va inspecta toate spațiile, va constata prezența/lipsa personalului, va proceda la închiderea apei sau luminilor uitate deschise după care va proceda la armarea mijloacelor de monitorizare și alarmare și la încuierea ușilor de acces;
- execută orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite.





8. SERVICIUL DE MONITORIZARE SI INTERVENȚIE RAPIDĂ

Activitatea de monitorizare a sistemelor de alarma împotriva efracției va fi asigurată de către prestator prin dispeceratul propriu de monitorizare, avizat conform legii.

Monitorizarea presupune preluarea permanentă, 24 ore din 24 ore, 7 zile pe săptămână, a semnalelor transmise de sistemele locale de alarmă, către dispeceratul prestatorului și gestionarea acestora în funcție de tipul de semnal.

Intervenția Rapidă prin serviciul efectuat de către o echipă instruită pentru a activa conform unui plan autorizat de către departamentul de politie. Membrii echipei vor fi dotați cu mijloacele necesare pentru a-și putea desfășura activitatea în orice situație (un echipament specific obiectivului respectiv, împreună cu mașinile speciale de intervenție).

Condiții obligatorii ce trebuie îndeplinite de către Prestator:

- Dispeceratul trebuie să fie avizat de M.A.I. - I.G.P.R. în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată și HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată; Prestatorul trebuie să facă dovada că pentru intervenția rapidă deține autospeciale de intervenție rapidă.

- Prestatorul va depune certificatele de calificare ale dispecerilor angajați;
- Prestatorul trebuie să demonstreze că deține experiență similară, în acest sens se vor prezenta contracte sau recomandări din partea beneficiarilor de astfel de servicii - minim 2 și de valoare cel puțin egală cu a ofertei;

- Personalul dispeceratului și personalul desemnat pentru intervenție va avea o bună pregătire profesională și va fi avizat conform prevederilor legale;

- La primirea unui semnal de alarma de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi de maxim 10 minute pe timp de zi și maxim 7 minute pe timp de noapte;

- Prestatorul trebuie să facă dovada că echipajele de intervenție sunt dotate cu un sistem de urmărire GPS (cu o durată de stocare a informațiilor pentru minim 60 de zile) astfel încât să se poată confirma în mod oficial timpul de intervenție.

- Echipajul este constituit obligatoriu din minim 1 agent de intervenție echipat corespunzător, conform prevederile legale în vigoare;





- Echipajul de intervenție se deplasează la obiectiv, imobilizează și reține suspectii pe care îi predau organelor de politie, luând măsuri pentru limitarea pagubelor și conservarea locului în care s-a comis infracțiunea;

- Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panica, de efracție, de incendiu.

Obiectivul pentru care se solicita monitorizarea și intervenția rapidă este sediul ISCIR ce cuprinde zona de la etajul 1 al clădirii situate în str. Sfântul Elefterie nr. 47-49 precum și zona ce aparține instituției situată la parterul complexului comercial de la aceeași adresă (IT ISCIR București și depozitul de arhivă).

9. MENȚINEREA STĂRII OPTIME DE FUNCȚIONARE A ECHIPAMENTELOR CE FAC OBIECTUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO, ANTIEFRAȚIE ȘI CONTROL ACCES DIN DOTAREA ISCIR

Ofertantul va asigura mentenanța sistemelor de control acces, antiefracție, detecție a intruziunilor, alarmare și supraveghere video în vederea menținerii acestora în stare de funcționare.

Servicii obligatorii :

1. Efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă a sistemelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în stare de funcționare (verificarea generală a echipamentului, reparări, reglaje, testări, îndepărtare impurități, înlocuire consumabile etc.).

2. Menținerea sistemelor în permanentă stare de funcționare (activitatea de service) prin intervenții corective. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor prin aducerea acestora în parametri normali de lucru.

3. Asigurarea asistenței tehnice. Intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, vor fi consemnate prin fișe de intervenție/raport de lucrări.

4. Completarea, de către prestator, a Registrului jurnal de la obiective, după fiecare intervenție/revizie, conform legislației specifice în vigoare.

În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemelor de supraveghere video se vor efectua un minim de operațiuni de:

▫ Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați.

▫ Verificarea funcționării sistemului de înregistrare video, verificarea comunicației între camerele video și DVR, precum și optimizarea acestora, la un interval de maxim 4 luni.

▫ Verificarea vizuală a elementelor din componența sistemului.





INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



▫ Verificarea poziției camerelor (repoziționare, dacă este cazul), starea elementelor de fixare/blocare, precum și verificarea mufelor și a alimentării acestora.

Curățare și desprăfuire camere video.

▫ Verificarea setărilor înregistratorului și înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 30 zile) și eventual, modificare a setărilor pentru creșterea performanțelor.

▫ Verificarea calității înregistrărilor.

▫ Verificarea tensiunilor de alimentare.

▫ Verificarea funcționării și întreținerea echipamentelor din componența sistemelor complexe.

▫ Verificarea calității imaginii afișate de monitoare.

▫ Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).

▫ Executarea lucrărilor de întreținere generală a elementelor din componența sistemelor.

▫ Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemului de control acces se vor efectua un minim de operațiuni, după cum urmează:

▫ Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați;

▫ Verificarea funcționării sistemului de control acces;

▫ Verificare tensiuni intrare/ieșire pentru sursele de alimentare;

▫ Verificare tensiuni intrare/ieșire pentru sursele de back-up;

▫ Verificarea stării conexiunilor și contactelor electrice;

▫ Verificarea și testarea cititoarelor de carduri;

▫ Verificarea funcționării yalelor electromagnetice/electromagneților;

▫ Verificarea funcționării electromagneților de forță;

▫ Reparații defecte mecanice și de lăcătușerie a sistemelor de închidere;

▫ Verificarea și reglarea elementelor mecanice (încuietori, balamale, amortizoare);

▫ Curățarea, desprăfuirea elementelor sistemului de control acces;

▫ Alte operațiuni specifice conform cu specificațiile producătorului;

▫ Înlocuiri, demontări sau suplimentari cu aparate/echipamente;

▫ Reparații cablaje defecte;

▫ Identificare, etichetare, marcarea componente, dacă este necesar;





INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



- Actualizare documentație a sistemului, dacă este necesar;
- Întocmirea registrului de evenimente al sistemului;
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemului de monitorizare/antiefracție se vor efectua un minim de operațiuni, după cum urmează:

- Revizie tehnică a sistemelor, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați;
- Examinarea aspectului interior și exterior al centralei, a integrității circuitelor și a conexiunilor;
- Verificarea memoriei de evenimente a centralei și a mesajelor de stare;
- Verificarea orei sistemului (eventual corecție);
- Verificarea la centrala de efracție a părții de alimentare de backup (acumulator) pentru cazul întreruperii alimentării cu energie electrică;
- Verificarea armării și dezarmării cu codurile master și codurile alocate personalului ce lucrează în locațiile unde s-au instalat sistemele de alarmă;
- Verificarea funcționării semnalizărilor optice și acustice (sirene și flash-uri);
- Verificarea funcționării (arie detecție senzori prezența/mișcare, semnalizare senzori geam spart, șoc, etc), orientarea elementelor de detecție (eventual se corectează poziția) și întreținerea acestora;
- Verificarea elementelor de semnalizare atac (pedale/butoane panică);
- Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme etc.);
- Executarea lucrărilor de întreținere generală (ștergere praf, îndepărtare mizerie etc.) a elementelor din compunerea subsistemului;
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

Ca rezultat al activității, Prestatorul:

- Propune beneficiarului înlocuirea contra-cost a componentelor defecte, cu echipamente de calitate cel puțin egală cu cele deținute de acesta;





□ Prezintă un raport referitor la starea fiecărui sistem după revizie. Orice modificare adusă stării inițiale a sistemului se va menționa în registrul de evenimente;

□ Păstrează confidențialitatea asupra particularităților sistemelor;

□ Instruiește noul personal care va utiliza sistemul;

□ Acordă consultanță tehnică de specialitate;

□ Întocmește, în urma efectuării mentenanței un raport de lucrări/service cu menționarea sistemelor asupra cărora s-a intervenit. În cadrul raportului vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:

- ✓ Data la care s-a realizat mentenanța periodică;
- ✓ Sistemele asupra cărora s-a realizat mentenanța periodică;
- ✓ Constatările în urma activităților de mentenanță;
- ✓ Piesele necesare a fi reparate;
- ✓ Piesele necesare a fi înlocuite pentru repunerea în funcțiune a sistemelor (dacă este cazul), cu menționarea costurilor estimate.

Notă: Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului.

10. ALTE CERINȚE SOLICITATE PRESTATORULUI:

Pe durata contractului prestatorul va presta următoarele servicii, incluse în prețul oferit:

- verificarea sistemelor de control acces, monitorizare și alarmare precum și a celor de supraveghere video la data semnării contractului; În urma activității de verificare Prestatorul va prezenta Beneficiarului un raport cu constatările și eventualele propuneri privind remedierea disfuncționalităților constatate;

- actualizarea proiectului sistemului tehnic de securitate și a planului de pază ori de câte ori acestea se va modifica;

- serviciul de paza umană - sub forma unui tarif agent/oră;

- serviciul de monitorizare și intervenție cu un număr nelimitat de intervenții; pentru verificare beneficiarul va putea executa 2 exerciții/lună;

- mentenanța sistemelor de control acces, monitorizare și alarmare precum și a sistemului de supraveghere video, aflate în dotarea instituției; activitatea de mentenanță se va executa la 4 luni;

- colaborarea cu persoanele responsabile din cadrul instituției respectiv structura de securitate în ceea ce privește **elaborarea Planului de pază**, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.





În cazul în care se vor constata eventuale probleme în funcționarea sistemelor, prestatorul va asigura activitatea de service în scopul remedierii disfuncționalităților apărute;

Costul activităților de service executate (costul componentelor/echipamentelor necesare a fi înlocuite și manopera aferentă) va fi suportat de către beneficiar. Înainte de executarea activității de service prestatorul va prezenta beneficiarului un deviz estimativ în vederea însușirii acestuia. Plata serviciilor executate se va face în baza devizului final sau a raportului de lucrări.

11. CERINTE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Oferta tehnică va detalia modalitatea de îndeplinire de către ofertant a cerințelor minime și obligatorii din prezentul caiet de sarcini. De asemenea, ofertantul va prezenta toate documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor.

Ofertele tehnice care nu îndeplinesc toate cerințele din prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

Oferta financiara va fi prezentata pentru:

- servicii de pază - sub forma unui tarif agent/ora (se va lua în calcul o medie de 200 h/lună/agent);
- servicii monitorizare și intervenție - abonament/lună;
- servicii de mentenanță a sistemelor de control acces, monitorizare precum și a sistemului de supraveghere video (abonament/lună).

Formularul de ofertă va fi completat cu valoarea pe tipuri de servicii, în lei fără TVA, valoarea totală pentru tot pachetul de servicii efectuat de ofertant, cu evidențierea separată a TVA-ului. Perioada luată în calcul este de 8,5 luni (până la 31.12.2025), cu posibilitate de prelungire cu 3,5 luni prin act adițional.

Valoare estimata: 126.083 lei fără TVA pentru 8,5 luni (respectiv 177.800 pentru 12 luni).

12. ALTE PRECIZĂRI

Achiziția se va realiza prin consultarea directa a minim trei operatori economici.

Sursa de finantare a achizitiei : Bugetul propriu

Autoritatea Contractantă nu va accepta ofertele financiare depuse de ofertanții care vor prezenta în cadrul acestora, în vederea justificării prețului, ca beneficiază de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, întrucât justificarea prețului presupune furnizarea de informații concrete, din verificarea cărora să se poată stabili că prețul este unul concret justificat.





INSPECȚIA DE STAT PENTRU CONTROLUL CAZANELOR,
RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE ȘI INSTALAȚIILOR DE RIDICAT



Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă prevede că se acordă facilitate angajatorilor care încadrează în muncă șomeri, dar nu reprezintă o dovadă în sine a faptului că ofertanții au posibilitatea de a beneficia de ajutor de stat, astfel că luarea în considerare a unei asemenea justificări ar încălca principiul tratamentului egal.

Prestarea serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini se va desfășura pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv pentru perioada 15 aprilie - 31 decembrie 2025, cu posibilitatea prelungirii prin încheierea unui act adițional până la data de 30.04.2026.

Combaterea riscurilor financiare: Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: În conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98 / 2016, privind achizițiile publice, ajustarea prețului se va face având la bază modificările legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, respectiv prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim garantat în plată, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * Sn/Sv$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif practicat la data majorarii salariului minim pe economie

Sn = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

Sv = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată

Semnarea contractului de achiziție publică de către ofertantul declarat câștigător se face la sediul beneficiarului la data specificată în adresa de comunicare a acceptării ofertei.

