



ORDIN Nr. 152

Având în vedere Referatul înregistrat la ISCIR sub nr. 7868/12.10.2015 emis de Structura de Securitate și aprobat de Inspectorul de Stat Șef al Instituției;

În aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul nr. 1093/2015 emis de către Ministrul Economiei, Comerțului și Turismului;

Inspectorul de Stat Șef al ISCIR emite următorul

ORDIN

Art.1. Începând cu data emiterii prezentului ordin se aprobă "Normele privind accesul și circulația persoanelor în ISCIR" înregistrate sub numărul 7868/12.10.2015 ce face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Salariații din cadrul ISCIR și IT ISCIR vor lua la cunoștință sub semnătură și vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin. Tabelul conținând semnăturile salariaților de luare la cunoștință a prezentului ordin va fi transmis la Serviciul Resurse Umane, Juridic, în original, până pe data de 16.10.2015.

Art.3. Prezentul ordin se va publica pe site-ul ISCIR și va fi afișat la avizierul Inspecțiilor Teritoriale.

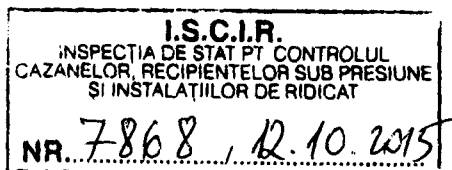
Art.4. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.5. Compartimentul Resurse Umane va comunica prevederile prezentului ordin.

Eugen Lucian Trifan
INSPECTOR DE STAT ȘEF



Data 12.10.2015



APROB,

INSPECTOR DE STAT ȘEF

Ing. Eugen Lucian TRIFAN



PROPUN APROBAREA

INSPECTOR DE STAT ȘEF ADJUNCT

Șef Structura de Securitate

Ing. Gheorghe SURUGIU

NORME

privind accesul și circulația persoanelor în ISCIR

Prezentele **NORME** reglementează procedurile de acces ale salariaților și a altor persoane din afara **ISCIR** în sediile acestuia și au drept scop asigurarea măsurilor procedurale și de protecție fizică referitoare la protecția informațiilor clasificate, prevenirea și combaterea actelor de terorism, în conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL I

CĂI DE ACCES

Art. 1. – Locurile de acces cuprind intrările și zonele corespunzătoare domeniilor de interes, astfel:

- a. – intrarea principală – **A**
- b. – intrarea/ ieșirea numai pentru situații de urgență (cutremur, incendiu, evacuare) – **A și B.**

Art. 2. – **(1) – Intrarea A** este singura intrare care asigură accesul în incinta ISCIR pentru:

- conducerea ISCIR
- salariații ISCIR
- reprezentanții diferitelor instituții publice, agenți economici



- reprezentanții ai organelor de control abilitate
- reprezentanții mass- media autorizați.

(2)- Intrarea B – se folosește ca intrare/ ieșire de serviciu în cazuri de transport materiale și în cazuri urgente (incendii, cutremure, explozii, atac terorist) de către personalul propriu sau forțele de intervenție.

CAPITOLUL II

ACCESUL

Art. 3 – Accesul personalului propriu se face în baza legitimației de serviciu eliberată de Serviciul Resurse Umane, Juridic sau a cartelei de proximitate, eliberate de Compartimentul Structura de Securitate.

Art. 4 – (1) Accesul persoanelor din afara ISCIR (vizitatori, presa, echipe de intervenție, etc.) se face în baza documentelor de identitate (BI, CI, pașaport, legitimație de serviciu, acreditare) și a ecusonului eliberat de punctul de control- acces.

(2) – Evidența intrării/ ieșirii acestor categorii de persoane se va ține de către dispozitivul de pază și control acces într-un „ **Registru de evidență a accesului**” în ISCIR și Inspecțiile Teritoriale.

Art. 5- (1) – Accesul personalului **ISCIR** se face în zilele lucrătoare, **L – J între orele 07.00 – 18.00 și Vineri între orele 07.00 – 16.00.**

(2) – În zilele de sâmbăta, duminica, sărbători legale, accesul se face numai pe bază de tabel sau notă întocmită de șefii compartimentelor interesați, dar numai cu aprobarea Inspectorului de Stat Șef sau a locțiitorului la conducere, vizat de Compartimentul Structura de Securitate și anunțarea Societății de pază și acces , iar în teritoriu cu notă, semnată de Inspectorul Șef.

Art. 6. – Accesul personalului din afara **ISCIR** este permis numai în zilele lucrătoare **L – J, între orele 08.30 – 17.00 și V între orele 08.30 – 14.30.**

Art. 7. – (1) – Accesul ziariștilor, fotoreporterilor și operatorilor de televiziune se face pe baza legitimațiilor proprii de serviciu și a legitimației de acreditare eliberată de Inspectorul de Stat Șef.

(2)- Compartimentul Relații cu publicul și mass – media asigură însoțirea persoanelor menționate la alin (1) și înscrierea acestora în registrul de evidență, care se păstrează în cadrul compartimentului.



CAPITOLUL III

CIRCULAȚIA PERSOANELOR ÎN INTERIORUL ISCIR

Art. 8.-(1) – Circulația salariaților proprii în incinta **ISCIR** se face pe bază de **ecuson personalizat**, purtat la loc vizibil, eliberat și evidențiat de către Compartimentul Structura de Securitate.

(2) – Retragerea ecusoanelor se face de către Serviciul Resurse Umane, Juridic, odată cu încetarea raporturilor de muncă și se predau Compartimentului Structura de Securitate, care le anulează.

(3) – Ecusonul certifică îndeplinirea condițiilor de înregistrare și este documentul care permite circulația persoanelor în incinta ISCIR.

Art. 9. – (1) Circulația persoanelor din afara ISCIR se face, cu însoțitor al compartimentului care a solicitat vizita sau care a fost solicitat de vizitator și care va purta la vedere ecusonul „**VIZITATOR**” .

(2) – Însoțitorul și dispozitivul de pază și control acces au obligația atenționării vizitatorului asupra obligației de a purta ecuson.

CAPITOLUL IV

CONTROLUL ACCESULUI ȘI CIRCULAȚIEI PERSOANELOR ÎN

INCINTA ISCIR

Art. 10 – Controlul documentelor necesare pentru acces, al persoanelor din afara ISCIR, (acte de identitate, legitimații de serviciu, legitimații de acreditare) se realizează prin personalul de pază și control acces al ISCIR.

Art. 11 – În zilele lucrătoare, după orele de program, sâmbăta, duminica și alte sărbători legale, evidențierea accesului se face de către personalul de pază și control acces, care are obligația înregistrării acestora în „**Registrul de intrare/ ieșire**” și care permite accesul numai cu aprobare în prealabil de la Conducerea ISCIR și anunțată din timp și la firma de pază și control.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI

Art. 12.- Constitue abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii:

- a. Accesul în incinta ISCIR, a unor persoane fără îndeplinirea formalităților de acces;
- b. Neînregistrarea sau completarea incorectă a documentelor de acces în Registrul de evidență acces în ISCIR;



c. Circulația în interiorul instituției a salariaților fără ecuson;

d. Circulația persoanelor din afara ISCIR fără însoțitor;

Art. 13. – Nerespectarea prevederilor prezentelor **NORME** are drept consecință aplicarea de sancțiuni disciplinare potrivit prevederilor **Cap. II din Codul muncii**.

Art. 14. – Aplicarea sancțiunilor se face de către conducerea **ISCIR**.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art. 15. - Punerea în aplicare a procedurilor prezentelor **NORME** constituie sarcină de serviciu pentru toți salariații ISCIR.

Art. 16. – Îndrumarea metodologică și controlul accesului și circulației persoanelor în sediul ISCIR revine Compartimentului Structura de Securitate.

Art. 17. – Prezentele **NORME** se aplică inclusiv personalului aflat în sediile Inspecțiilor Teritoriale, responsabilitatea fiind a Inspectorilor Șefi.

Compartiment Structura de Securitate

Expert – Ion Vasile

VIZAT,

Serviciul Resurse Umane, Juridic

Șef Serviciu – ~~Rusu~~ George Marian